



ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОШЕХОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

21.04 2011 года
г. Пошехонье

№ 220

Об утверждении Положения
«О порядке управления и распоряжения имуществом,
находящимся в муниципальной собственности
Пошехонского МР»

Руководствуясь ст. 22 Устава Пошехонского муниципального района, Собрание депутатов Пошехонского муниципального района,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского муниципального района» (прилагается к настоящему решению).
2. Признать утратившим силу решения Собрания депутатов № 437 от 29.02.2003 года «О Принятии Положения о приватизации муниципального имущества», № 156 от 27.04.2006 года «Об утверждении Положения о порядке осуществления права собственности в отношении собственности Пошехонского муниципального района».
3. Настоящее решение с приложением подлежит опубликованию в газете «Сельская новь».

Глава муниципального района




Н.Н. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского муниципального района .

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пошехонского муниципального района Ярославской области (далее – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, регулирующими отношения собственности, Уставом Пошехонского муниципального района Ярославской области и распространяется на правоотношения, возникающие при управлении и распоряжении объектами муниципальной собственности Пошехонского муниципального района.

1.2. Действия Положения не распространяются на правоотношения, возникающие при осуществлении права собственности в отношении:

- средств районного бюджета Пошехонского муниципального района Ярославской области;
- владения, пользования и распоряжения земельными участками;
- распоряжение объектами жилищного фонда.

1.3. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Пошехонского муниципального района осуществляется за счет средств районного бюджета Пошехонского муниципального района Ярославской области.

1.4. Объекты муниципальной собственности:

В собственности Пошехонского муниципального района находится:

- имущество, предназначенное для решения Пошехонским муниципальным районом вопросов местного значения, имущественные права, ценные бумаги, информационные ресурсы, иная муниципальная собственность, необходимая для решения вопросов местного значения в соответствии с действующим законодательством;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Пошехонского муниципального района, а также имущество предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального района в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Пошехонского муниципального района;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.5. Право владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом принадлежит Пошехонскому муниципальному району. В соответствии с Уставом Пошехонского муниципального района от имени Пошехонского муниципального района Администрация Пошехонского муниципального района:

- осуществляет полномочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Собранием депутатов Пошехонского муниципального района, в том числе:

- передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества;

- ведет реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.6. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения и муниципальные организации владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения. оперативного управления в пределах установленных действующим федеральным законодательством, Уставом Пошехонского муниципального района, настоящим положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями осуществляется постановлением Администрации Пошехонского муниципального района, в соответствии с целями и задачами, установленными Уставом предприятия, учреждения, организации. При оформлении закрепления недвижимого имущества на основании постановления составляется договор о порядке использования закрепленного объекта и передаточный акт. К договору должны прилагаться следующие документы:

- выписка из технического паспорта ГУП ТИ УН;

- технический план на конкретное помещение;

- в отдельных случаях могут быть затребованы иные документы

1.8. Муниципальное имущество, находящееся в хозяйственном ведении, оперативном управлении предприятий, учреждений или организаций, которое не используется, используется не по назначению или не является необходимым для осуществления уставной деятельности этих предприятий, учреждений или организаций, подлежит передаче в казну Пошехонского муниципального района в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждениями, организациями и предприятиями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления несут предприятия, учреждения и организации.

1.10. Совершение предприятиями, учреждениями, организациями сделок, которые в соответствии с законодательством допускаются с согласия собственника имущества предприятия, учреждения, организации оформляется постановлением Администрации Пошехонского муниципального района.

1.11. Объекты муниципальной собственности подлежат учету в реестре муниципальной собственности Пошехонского муниципального района и отражаются на балансе юридического лица, являющегося титульным владельцем объекта.

1.12. Собственник имущества имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и поступает в бюджет Пошехонского муниципального района. Размер отчислений составляет не менее 20% от прибыли предприятия и определяется предприятием самостоятельно на основании бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

2. Отчуждение муниципального имущества

2.1. Приватизация муниципального имущества.

2.1.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.1.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждаются Собранием депутатов Пошехонского муниципального района.

2.1.3. От имени Пошехонского муниципального района договор купли-продажи подписывает Глава Пошехонского муниципального района, либо лицо, уполномоченное на подписание договора.

2.2. Мена муниципального имущества.

2.1.1. Отчуждение муниципального имущества в порядке мены допускается в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

2.1.2. Районное муниципальное имущество, муниципальное имущество закрепленной за муниципальными унитарными предприятиями, учреждениями, организациями на праве хозяйственного ведения, с согласия собственника имущества, на основании решения Собрания депутатов Пошехонского муниципального района может быть обменено на другое равноценное имущество при условии соблюдения интересов Пошехонского районного муниципального района. От имени Пошехонского муниципального района договор мены заключает Глава Пошехонского муниципального района.

2. 3. Аренда муниципального имущества

2.3.1. Объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности, внесенные в Реестр объектов муниципальной собственности Пошехонского муниципального района являются объектами договоров аренды.

2.3.2. Арендодателем муниципального имущества от имени Пошехонского муниципального района выступает Администрация Пошехонского муниципального района (далее – Администрация). Выполняя данные полномочия, Администрация действует в соответствии с действующим законодательством, регулирующим вопросы аренды, правовыми актами Пошехонского муниципального района, необходимостью пополнения районного бюджета и повышения эффективности использования муниципального имущества.

2.3.3. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче в аренду объекта муниципальной собственности является письменное обращение юридического (физического) лица в Администрацию Пошехонского муниципального района. Ходатайства в отношении объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями Пошехонского муниципального района должны быть согласованы с руководителями предприятий, учреждений и организаций.

2.3.4. В письменном заявлении юридического или физического лица, желающего арендовать муниципальное имущество, указывается наименование имущества, его местонахождение и цели использования.

2.3.5. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования производится только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением установленных законом случаев представления указанных прав без проведения конкурсов или аукционов.

2.3.6. Перечень документов, прилагаемых к заявлению (обращению, заявке) и необходимых для получения муниципальной услуги, а также порядок их предоставления

(получения) заинтересованными лицами определяется постановлением Администрации Пошехонского муниципального района № 432 от 20.05.2010 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги».

2.3.7. Одновременно с заключением договора аренды арендатор обязан заключить:

- договор на эксплуатацию и коммунальное обслуживание принимаемого в аренду недвижимого имущества с соответствующими специализированными организациями;
- договор со специализированной организацией по вывозу отходов;
- заключить охранное обязательство с Администрацией (если объект аренды является объектом культурного наследия);
- заключить договор аренды земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии заключенных договоров подлежат обязательному предоставлению в отдел имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района.

2.3.8. Договор аренды должен содержать:

- конкретный перечень имущества, подлежащего передаче арендатору, его качественное и количественное наименование, стоимость;
- цель использования имущества;
- права и обязанности сторон по договору относительно арендуемого имущества;
- размер арендной платы, периодичность, порядок оплаты и порядок пересмотра арендной платы;
- ответственность сторон по договору;
- условия и порядок досрочного расторжения договора;
- срок действия договора;
- местонахождение, почтовые адреса и банковские реквизиты.

Передача имущества в аренду и принятие его арендатором осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается сторонами.

2.3.9. Размер арендной платы за арендуемое имущество устанавливается решением принимаемым Собранием депутатов Пошехонского муниципального района.

2.3.10. Учет поступления доходов от сдачи в аренду муниципального имущества осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района путем ведения реестра начислений и поступления арендной платы по каждому объекту муниципальной собственности и его арендатору.

2.4. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества.

2.4.1. Безвозмездное отчуждение муниципального имущества допускается путем его передачи в оперативное управление Российской Федерации, Ярославской области, муниципальных образований Пошехонского муниципального района в случаях, установленных федеральным законодательством.

2.4.2. Решение о безвозмездном отчуждении муниципального недвижимого имущества принимает Собрание депутатов Пошехонского муниципального района, иного имущества муниципального района – Администрация Пошехонского муниципального района.

2.4.3. От имени Пошехонского муниципального района стороной по договору о безвозмездной передаче имущества выступает Администрация Пошехонского муниципального района.

2.5. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом.

2.5.1. По договору безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды) ссудодателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Администрация Пошехонского муниципального района.

2.5.2. Ссудополучателями могут выступать муниципальные учреждения, муниципальные предприятия в случае нецелесообразности передачи им данного имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, общественные организации, федеральные органы власти, органы власти Ярославской области и органы местного самоуправления иных муниципальных образований.

Ссудополучатель не вправе каким-либо способом распоряжаться муниципальным имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование.

2.5.3. Объекты муниципальной собственности передаются в безвозмездное пользование на основании постановления Администрации Пошехонского муниципального района и акта приема-передачи муниципального имущества.

3. Учет муниципальной собственности.

3.1. Учет муниципальной собственности осуществляется отделом имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района путем ведения Реестра муниципальной собственности Пошехонского муниципального района (далее - реестр).

3.2. Ведение реестра осуществляется в соответствии с Положением о ведении Реестра муниципальной собственности Пошехонского муниципального района. Реестр является собственностью Пошехонского муниципального района и его информационным ресурсом. Держателем Реестра является отдел имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района.

4. Распоряжение объектами движимого имущества балансовой стоимостью не более 10 000 руб., муниципальные предприятия, учреждения и организации, а так же органы местного самоуправления осуществляют самостоятельно.

5. Списание объектов муниципальной собственности, отнесенных к основным средствам, а именно

- принятым к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями,
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями,
- принятые к бухгалтерскому учету органов местного самоуправления и их структурных подразделений,
- учитываемые в муниципальной казне Пошехонского муниципального района, переданные в аренду, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам списывается Администрацией Пошехонского муниципального района путем вынесения постановления.

5.1. Имущество, учитываемое муниципальными учреждениями, предприятиями и организациями в составе оборотных средств, а так же в составе материальных запасов и других ценностей списывается с учета предприятиями, учреждениями и организациями самостоятельно.

5.2. В случае списания с баланса предприятия, учреждения или организации объектов основных средств (независимо от величины остаточной стоимости), балансодержатель своим приказом создает комиссию, в состав которой входят представители Администрации Пошехонского муниципального района из числа муниципальных служащих, на которых возложены полномочия по управлению муниципальным имуществом.

5.3. По итогам работы комиссии балансодержателем составляется акт на списание основных средств с учетом данных характеризующих списываемый объект, изложением причин списания с приложением подтверждающей документации.

Акт составляется в двух экземплярах (в необходимых случаях - трех) и утверждается руководителем предприятия, учреждения или организации, после чего представляется в Администрацию Пошехонского муниципального района.

Списание основных средств производится путем вынесения постановления Администрацией Пошехонского муниципального района после получения акта с прилагающимися к нему документами.

5.4. Списание имущества из муниципальной казны Пошехонского муниципального района производится отделом имущественных отношений Администрации Пошехонского

муниципального района на основании постановления Администрации Пошехонского муниципального района.

5.5. Списанное недвижимое имущество исключается из Реестра имущества Пошехонского муниципального района по постановлению Администрации Пошехонского муниципального района. Утилизация недвижимого имущества не допускается до вынесения Администрацией Пошехонского муниципального района постановления о списании.

6. Особенности управления и распоряжения акциями, находящимися в муниципальной собственности.

6.1. От имени Пошехонского муниципального района права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, осуществляет Администрация Пошехонского муниципального района.

6.2. Представителями Пошехонского муниципального района в органах управления и ревизионных комиссиях открытых акционерных обществ могут быть лица, замещающие высшие и главные муниципальные должности, а так же муниципальные служащие замещающие муниципальные должности в отделе имущественных отношений Администрации Пошехонского муниципального района.

6.3. Позиция акционера по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (иным вопросам управления акционерным обществом) должна формироваться исходя из экономических интересов Пошехонского муниципального района, необходимости увеличения доходов районного бюджета и отражаться в письменных указаниях, выдаваемых Администрацией Пошехонского муниципального района представителю в пределах его компетенции..

6.4. В случае если 100 % акций открытых акционерных обществ находится в муниципальной собственности, все решения по вопросам компетенции общего собрания акционеров общества принимаются Собранием депутатов Пошехонского муниципального района.

6.5. Решения об отчуждении акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, а так же о заключении сделок, которые предполагают возможное их отчуждение, принимаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации с особенностями, установленными законодательством о приватизации муниципального имущества.